**会议费预算单**

|  |
| --- |
| 会议名称： |
| 会议时间：          年   月   日至   月   日 |
| 会议地点： |
| 会议对象： |
| 参会人员：   人 |
| 其中：外地代表：      人 |
| 本地代表：      人 |
| 工作人员：      人 |
| 会议费预算：             元 |
| 其中：住宿费             元 |
| 伙食费             元 |
| 会议室租金         元 |
| 交通费             元 |
| 文件印刷费         元 |
| 其他支出           元 |
| （1）              元 |
| （2）              元 |
|   |

审批人：         财务审核人：         经办人：